



RUNDSCHREIBEN STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Betreuung - Eislaufplatz für die Wintersaison

Für die Betreuung des Eislaufplatzes werden Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter gesucht. Das Aufgabengebiet umfasst die Eisaufbereitung einschließlich Kontrolle der Kälteanlage, die Beaufsichtigung der Eislaufplatzbenutzer und den Eislaufschuhverleih. Da beabsichtigt ist, den Eislaufplatz sieben Tage in der Woche geöffnet zu halten, ist eine Arbeitsteilung vorgesehen.

Die Öffnung des Eislaufplatzes ist von Anfang Dezember bis Mitte März, täglich von 14.00 bis 21.00 Uhr und für einzelne Schul- und Jugendgruppen zusätzlich nach Terminvereinbarung beabsichtigt. Das erforderliche Beschäftigungsausmaß kann flexibel auf mehrere Personen aufgeteilt werden.

Verwaltungsmitarbeiterin / Ver- waltungsmitarbeiter für die Volks- und Mittelschule Wagrain

Zur Unterstützung bei schulischen Verwaltungstätigkeiten wird für die Volks- und Mittelschule die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin / eines Verwaltungsmitarbeiters mit einem Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden auszuschreiben. Zu den Aufgaben zählt neben den Büro- und Organisationsarbeiten auch die Schülerbeaufsichtigung vor dem Schulbetrieb.

Verwaltungsmitarbeiter / Verwaltungsmitarbeiterin für die Buchhaltung der Markt- gemeinde Wagrain

Für die Abteilung Buchhaltung wird die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin / eines Verwaltungsmitarbeiters mit Motivation und Organisationstalent ausgeschrieben. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (Vollbeschäftigung, 5-Tage Woche).

Als Anstellungserfordernisse werden die Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung in sämtlichen Verwaltungsangelegenheiten, sicheres und freundliches Auftreten und gute EDV-Kenntnisse vorausgesetzt. Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil.

Die angeführten Anstellungen erfolgen jeweils nach den geltenden Bestimmungen des Salzburger Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, zunächst befristet auf die Dauer eines Jahres. Auf das Salzburger Gleichbehandlungsgesetz idgF. wird hingewiesen.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsschreiben unter Anschluss eines kurz gefassten Lebenslaufes mit Foto, entsprechender Ausbildungsnachweise, Praxisnachweise und Zeugnisse, bis **Montag, 06.09.2021** an das Gemeindeamt 5602 Wagrain, Markt 14, oder: gemeindeamt@wagrain.salzburg.at.

Auskünfte: Gemeindeamt Wagrain, Amtsleiter Peter Eschbacher, Tel.: 06413/8213-22, peter.eschbacher@wagrain.salzburg.at